

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №21 г.Ивделяп.Екатерининка

Утверждено  
Директор МКОУ СОШ № 21  
г. Ивделя п. Екатерининка  
\_\_\_\_\_ Е.М. Воронина  
Приказ № от августа 2023г

Рабочая программа внеурочной деятельности  
«Функциональная грамотность»  
11 класс  
2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка.

Рабочая программа элективного курса «Функциональная грамотность» разработана на основе программы общеобразовательных учреждений.

Автор: А.И.Власенков, Л.М.Рыбченкова. Русский язык, 10-11 классы. М. Просвещение, 2016 г.

Программа рассчитана на 34 часа, 1 час в неделю. Данный курс разработан для учащихся 11-х классов, соответствует запросам учащихся, направлен на формирование функциональной грамотности.

В настоящее время система школьного образования в стране переживает переломный момент, обусловленный глубокими содержательными и структурными изменениями в обществе, а также в самой базовой парадигме научного знания. Эти изменения нашли отражение в программных документах по развитию и модернизации образования.

Сегодня обучение чтению и письму в школе не может ограничиваться академическими целями, оно должно включать функциональные и операционные цели, связанные с повседневной жизнью и трудовой деятельностью. Новая государственная программа обучения ориентирует на развитие функциональной грамотности учащихся. При обучении родному языку делается акцент на текстоведение, актуализируется коммуникативный подход и учитываются особенности мультикультурной среды.

Функциональная грамотность – способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть суммарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

*Основная задача по формированию функциональной грамотности - способность человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.*

Актуальность вопроса: Функциональная грамотность

1. является базовым уровнем для формирования навыков чтения и письма;
2. направлен на решение бытовых проблем;
3. обнаруживается в конкретных обстоятельствах и характеризует человека в определенной ситуации;
4. связан с решением стандартных, стереотипных задач;

5. используется как качество оценки, прежде всего, взрослого населения.

С функциональной грамотностью связана

1. Способность выбирать и использовать различные технологии.
2. Способность видеть проблемы и искать пути их решения.
3. Способность учиться всю жизнь.

Цель курса:

обучать не только извлечению информации, но и пониманию прочитанного, включению личного опыта. Умение читать и писать уже не может считаться способностью, приобретенной в младших классах, теперь это постоянно развивающаяся совокупность знаний, умений и навыков, т.е. качество человека, которое совершенствуется на протяжении всей жизни в разных ситуациях деятельности и общения.

Задачи курса:

- осмысленно читать и воспринимать на слух, а также продуцировать тексты разных типов (информационного и прикладного характера, литературные тексты);
- уметь извлекать информацию из разных источников;
- учиться находить и критически оценивать информацию из СМИ и Интернета;
- уметь пользоваться источниками и ссылаться на них;
- уметь читать таблицы, диаграммы, схемы, условные обозначения и уметь применять их при подготовке собственных текстов;
- реализовывать разные стратегии чтения при работе с текстом.
  - Работать с официально-деловыми документами и грамотно составлять их.

## Содержание программы:

### 1) Функциональное чтение.

Это умение пользоваться различными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приема чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении применяются приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

В исследовании PISA грамотность чтения подразделяется на следующие уровни: поиск

□ в тексте нужной информации по простому критерию (самый низкий уровень);

□ поиск в тексте нужной информации по множественным критериям;

□ поиск в тексте нужной информации, распознавание связи между отрывками информации, работа с известной, но противоречивой информацией;

□ поиск и установление последовательности или комбинации отрывков, содержащих глубоко скрытую информацию, умение сделать вывод о том, какая информация в тексте необходима для выполнения задания;

□ понимание сложных текстов и их интерпретация, формулирование выводов и гипотез относительно содержания текста.

### Диалог с текстом

Базовой способностью в формировании функциональной грамотности является способность понимания текста как важнейшей из тех, которыми должны владеть выпускники школы в современных условиях: освоить культурные образцы важнейших способов понимания текста, понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста

В основе данной программы лежат различные подходы к формированию грамотного чтения. Во-первых, это внимание к элементарным единицам текста: слову, предложению, абзацу. Во-вторых, понимание и интерпретация текста невозможна без анализа структуры текста и его логических связей. Когда ученик, фиксируя их, учится составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы. В-третьих, понимание текста – это своего рода решение задач. А какая задача без вопроса. Ученика необходимо научить вести диалог с текстом (автором), задавая вопросы.

*Работа с текстом позволяет:*

Выделять главную мысль текста или его

частей Понимать информацию, содержащуюся в те

ксте

Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования  
Применять информацию из текста в изменённой ситуации  
Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации

*Ключевые умения работы с текстом:*

- умение найти связь предложений в тексте;
- умение анализировать структуру текста;
- умение вычленить главную информацию в тексте;
- умение работать с неявно заданной информацией;
- умение проанализировать информацию или условия задачи;
- умение оценивать достаточность представленной информации;
- умение извлечь необходимую информацию для ответа на вопрос;
- умение устно и письменно осмысливать и оценивать полученную информацию.

## 2) Креативное и критическое мышление

Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

- активизации познавательной деятельности обучающегося;
- развития культуры письма – формирование навыков написания текстов различных жанров;
- информационной грамотности – развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;
- социальной компетентности – формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

Под критическим мышлением в обучающей деятельности понимают совокупность качества умений, обуславливающих высокий уровень исследовательской культуры и обучающегося и педагога, а также “мышление оценочное, рефлексивное”, для которого знание является не конечной, а отправной точкой, аргументированное и логичное мышление, которое базируется на личном опыте и проверенных фактах. Эта технология является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких образовательных результатов, как:

- умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в различных областях знаний;
- умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим;
- умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений;

-умение решать проблемы; способность самостоятельно заниматься своим обучением(академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе; способностьвыстраивать конструктивныевзаимоотношения сдругимиллюдьми.

### 3) Составлениеофициально-деловыхдокументов

В повседневной жизни очень часто приходится сталкиваться с необходимостьюсоставлениябумагразногогорода,писатьобъяснительныезаписки,довереннос ти,расписки,различные заявления. Подобные документы должны быть составлены грамотно, четко,коротко и ясно, с соблюдением определенных стандартов. Данный раздел программыпосвящен различнымвидамделовых бумаг, а также рассматривает структуру исоставлениеразличных документов.

Благодаря формированию функциональной грамотности обучение русскому языку всреднейшколедолжнообеспечить общекультурный уровеньчеловека,способногов дальнейшем продолжить обучение в различных образовательных учреждениях:в среднихспециальныхи высшихучебныхзаведениях.

Предметныерезультаты,формируемыеприизучениикурса:

- потребность в читательской деятельности с целью успешной социализации,дальнейшегообразования, саморазвития;
- готовностьксмысловомучтению– восприятиюписьменныхтекстов,анализу,оценке,интерпретациииобобщениюп редставленнойвнихинформации;
- способность извлекать необходимую информацию для ее преобразования всоответствии с учебной задачей; ориентироваться с помощью различной текстовойинформацииивжизненныхситуациях.
- уровень усвоения учебного содержания, достаточный для продолжения обучения вэтойобластиииопределенияопределенногоклассапроблемвсоциальнойпрактике.

Личностнымирезультатами,формируемымиприизучениикурса,являются:

- сформированностьценностногоотношениякчтению;
- совершенствованиечитательскогонавыка;
- развитиеэстетическоговкуса;
- формированиеразвивающегоокругачтения;
- воспитаниечувствлюбви,уважительногоотношениякрусскомуязыку,слову;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различныхтекстов(словари, энциклопедии,интернет-ресурсы и др.).
- пониманиедушевного состоянияперсонажейтекста,сопереживаниеим;

Метапредметныерезультатыизучениякурсапроявляются:

- уменияэффективноиспользоватьразличныестратегии работыстекстом;
- обращениикразличныминформационнымисточникам;
- объективнооцениватьдостоверностьизначимостьинформации;
- освоитьопытпроектной(исследовательской)деятельности;
- умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал,подбиратьаргументыдляподтверждениясобственнойпозиции,формули

рывать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;



- умени работат с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- умени делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- сравнивать объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- представлять материал в виде таблицы или схемы в тексте, выделяя несколько существенных признаков,

## Планируемые результаты

### Поиск информации и понимание прочитанного

*Выпускник научится*

ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный

смысл: определять главную тему, общую цель или назначение текста;

выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;

формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;

предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт;

объяснять порядок частей (инструкций), содержащихся в тексте; сопоставлять с

овные текстовые и внетекстовые компоненты; обнаруживать соответствия между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснять части графика или таблицы т.д.;

находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте);

решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: определять назначение разных видов текстов; ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию; различать темы и подтемы специального текста; выделять главную и избыточную информацию; прогнозировать последовательность изложения идей текста; сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме; выполнять смысловое свертывание выделенных фактов и мыслей; формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определенной позиции; понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.

*Выпускник получит возможность научиться* анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.

## Преобразование и интерпретация информации

### *Выпускник научится*

структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;

преобразовывать текст, используя новые формы представления информации; формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;

интерпретировать текст: сравнивать и противопоставлять заключенную в тексте информацию разного характера; обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; делать выводы из сформулированных посылок; выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста.

### *Выпускник получит возможность научиться*

выявлять имплицитную (скрытую, присутствующую неявно) информацию текста на основе сопоставления иллюстрированного материала с информацией текста, анализа подтекста (и использованных языковых средств и структуры текста).

## Оценка информации

### *Выпускник научится*

откликаться на содержание текста: связывать информацию, обнаруженную в тексте, с знаниями из других источников; оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире; находить доводы в защиту своей точки зрения;

откликаться на форму текста, оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целом – мастерство его исполнения;

на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;

в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию;

использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте).

### *Выпускник получит возможность научиться критически*

относиться к рекламной

информации; находить способы проверки противоречивой ин

формации;

определять достоверную информацию в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации.

Тематическое планирование

№п/п	Темаурока	Количество часов
<b><u>Функциональное чтение</u></b>		
1	Что такое функциональное чтение? Трехфазовый процесс чтения: раскрытие содержания, интерпретация текста, создание собственного смысла. Исследования PISA (читательская грамотность), PIRLS (чтение и понимание текстов)	1
2-3	Виды и типы чтения: ( <i>Ознакомительное чтение; Изучающее чтение; Аналитическое чтение; Просмотровое чтение; Поисковое чтение; Выборочное чтение; Рефлексивное чтение</i> )	2
4	Скорочтение.	1
<b><u>Диалог текстом</u></b>		
5	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	1
6	Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста.	1
7-8	Три уровня информации в тексте (фактуальная, подтекстовая, концептуальная). Информационная обработка письменных текстов.	2
9	Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст). Типы текстов.	1
10	Стиль текста. Стилиевые особенности.	1
11	Приемы осмысления текста (вопросы к тексту, составление сводной таблицы, тезисов, графической схемы, плана, комментированное чтение).	1
12	Речеведческий анализ текста. Овладение приемами совершенствования и редактирования текста.	1
13	Комплексный анализ текста.	1

14	Создание устного или письменного текста разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.	1
15	Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	1
<b><u>Креативное и критическое мышление</u></b>		
16	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	1
17-18	Поиск и осмысление информации (Инсерт, Двойной дневник, Сюжетная таблица, Таблица-синтез)	2
19-20	Обобщение и систематизация информации (Кластер, Денотатный граф, Интеллект-карта)	2
<b><u>Составление официально-деловых документов.</u></b>		
21-22	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки. Структура служебной записки, докладной записки.	2
23	Составление доверенности, расписки. Структура доверенности	1
24	Структура протокола. Структура выписки из протокола.	1
25	Характеристика. Структура характеристики.	1
26	Написание апелляции. Особенности оформления.	1
27	Написание автобиографии	1
28	Написание резюме. Структура резюме	1
29	Общие сведения о других видах деловых бумаг: протокол, договор. Структура документов	1
30	Составление кассационной жалобы	1
31	Написание письма: сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-сообщение, письмо-приглашение.	1
32	Реклама. План рекламы.	1
33-34	Практическая работа по составлению официально-деловых документов.	2

Литература:

- 1) Божович Е. Д. Критерии понимания текста школьниками // Русский язык в школе. – 2010 - №10.
- 2) Граник Г. Г., Бондаренко С. М. Литература. Учимся понимать художественный текст. Задачник-практикум 8-11 классы. – М.: Астрель, 2001.
- 3) Гальперин И. Р. Текст как объект лингвистического исследования – М., 1981.
- 4) Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла / под ред. А. А. Леонтьева. М.: Баласс, 2003.
- 5) Обучение стратегиям чтения в 5—9 классах: как реализовать ФГОС. Пособие для учителя / Н. Н. Сметанникова. — М.: Баласс, 2012.
- 6) Пономарева Л. Д. Речетворческий анализ художественного текста на уроках русского языка. // Русский язык в школе - 2010 - №10.
- 7) Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / С. И. Заир – Бек, И. В. Муштавинская. – 2 – е изд. дораб. – М.: Просвещение, 2011.
- 8) Сорокопытова О. Г. « Работа с текстом на уроках русского языка как средство интеллектуального и речевого развития учащихся» (интернет-ресурс, размещение: <http://www.edu.ru>.)
- 9) Формирование функциональной грамотности. 8-11 класс. Сборник задач по русскому языку. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018
- 10) [http://festival.1september.ru/articles/600417/http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii\\_smyslovogo\\_chteniya\\_.docx](http://festival.1september.ru/articles/600417/http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii_smyslovogo_chteniya_.docx)